

Tablettes Informatique

Manuel d'utilisation

SOINS ET SANTE – 04 72 27 23 60

ATTENTION !

CET ORDINATEUR EST UTILISABLE UNIQUEMENT DANS UN CONTEXTE HOSPITALIER. LE SYSTEME QU'IL CONTIENT NE PERMET PAS UNE UTILISATION DOMESTIQUE.

TOUT VOL DE MATERIEL FERA L'OBJET D'UNE PLAINTE AUPRES DES AUTORITES COMPETENTES.

Table des matières



1. Présentation

Soins et Santé met à disposition des patients, des soignants libéraux et de sa propre équipe soignante du matériel informatique. Ce matériel permet d'accéder au dossier du patient sur un logiciel de gestion et à différents outils et informations à travers une liaison internet de manière sécurisée. L'accessibilité à un dossier patient est ouverte à tout soignant participant au projet de soins du patient, et, reconnu comme tel par Soins et Santé.

2. Equipement au domicile du patient

a. Matériel

Le pack fourni est composé :

- d'un ordinateur portable avec écran tactile « détachable » (1)
- d'une carte 3G intégrée et d'une carte wifi pour la connexion internet
- d'un câble d'alimentation (2)
- d'un lecteur CPS (3) avec son câble USB noir (4)
- d'un scanner type « rouleau » (5) avec son câble USB blanc (6)

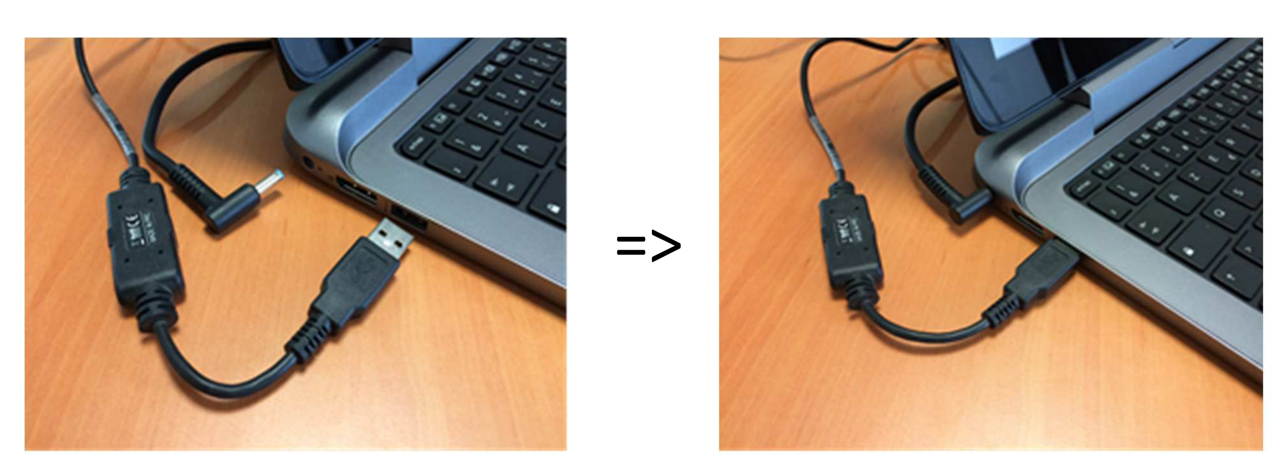


b. Branchements

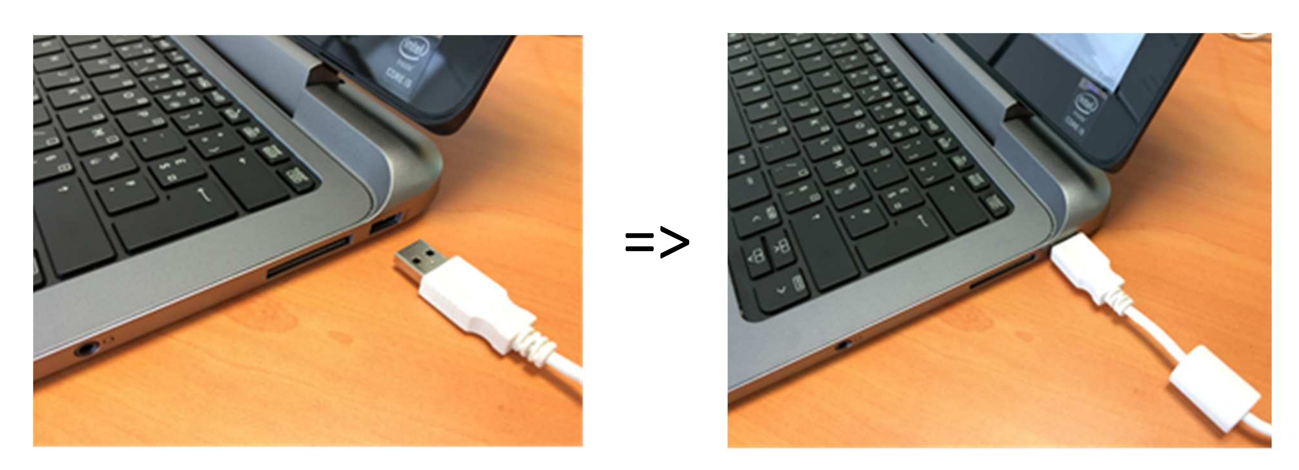
Au total, il y a trois appareils à brancher autour de l'ordinateur : l'alimentation qui a un emplacement unique sur la gauche de la machine et le lecteur de carte (avec son câble noir) et le scanner (avec son câble blanc) qui peuvent se brancher sur les ports USB à gauche ou à droite de la machine.

Dans l'exemple que nous allons voir, le lecteur de carte est branché à gauche et le scanner à droite.

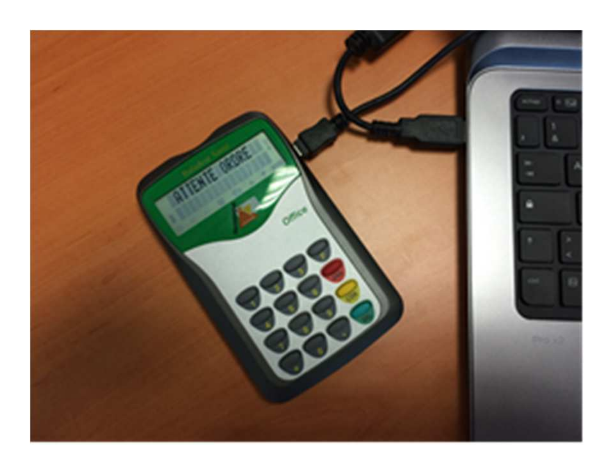
- Branchement de l'alimentation et du lecteur de carte :



- Branchement du scanner :



- Lorsque les appareils sont branchés correctement, le lecteur affiche *ATTENTE ORDRE* et le voyant vert du scanner est allumé :





3. Mise en route

a. Démarrage



Le bouton de démarrage se situe au dos de l'écran =>

(Bouton « ressort » à tirer vers le bas)

b. Menu d'accueil

Au démarrage, une notification CONNECTÉ ou DÉCONNECTÉ s'affiche en haut à gauche de l'écran et vous informe de l'état de la connexion. Par défaut, la connexion s'établit automatiquement via la carte 3G intégrée dans l'ordinateur. Si la connexion est DÉCONNECTÉE ou si vous souhaitez utiliser le réseau wifi, il suffit de cliquer sur le bouton en haut à gauche de l'écran.

Vous trouverez également en bas de page d'accueil le numéro de la tablette qui peut être utile notamment pour le questionnaire satisfaction (cf. chapitre 4-i)

Connecté
SOINS ET SANTÉ
Hospitalisation
A Domicile
Scanner
Accès libéral
Accès salarié
Site Internet
Livret d'accueil
Livret thérapeutique
Protocoles
Fiches techniques
Questionnaire
Visio
Borne n°025 · Version 3.0.0.1173
@gil IT · Sleepinnov Technology © 2015

c. Connexion 3G

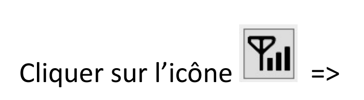
Au démarrage, l'ordinateur se connecte automatiquement au réseau avec la connexion 3G et affiche donc CONNECTÉ en haut à gauche de l'écran :



Si toutefois la connexion 3G ne fonctionne pas ou si l'ordinateur est connecté en WIFI, il est possible que l'état soit DÉCONNECTÉ =>



Si l'état est DÉCONNECTÉ, vous pouvez utiliser, si possible, le réseau WIFI (cf. chapitre 4-d) ou vous pouvez réinitialiser la connexion :



Puis sur réinitialiser la connexion :





d. Connexion Wifi

Afin d'avoir une connexion plus stable et plus performante, vous pouvez utiliser le réseau WIFI. Pour cela, il faut connecter au réseau WIFI disponible depuis le boitier internet domicile.

Dans un premier temps, pour y accéder, il faut connaitre le nom du réseau ainsi que la clé (WEP ou WAP ou WAP2). Ces derniers peuvent être connus des patients ou de leur entourage et dans le cas contraire, il est noté sur une étiquette directement sur ou sous le boitier.

La connexion au réseau wifi du domicile fera l'objet d'une demande de consentement préalable des patients par la structure. Cette utilisation n'altère en rien la qualité de connexion des autres appareils (télévision, téléphone, ordinateur personnel…) et ne permet en rien d'avoir accès à des données personnelles du domicile. Toute trace de cette connexion sera systématiquement effacée lors du retour de la tablette et aucune clé ne sera conservée.

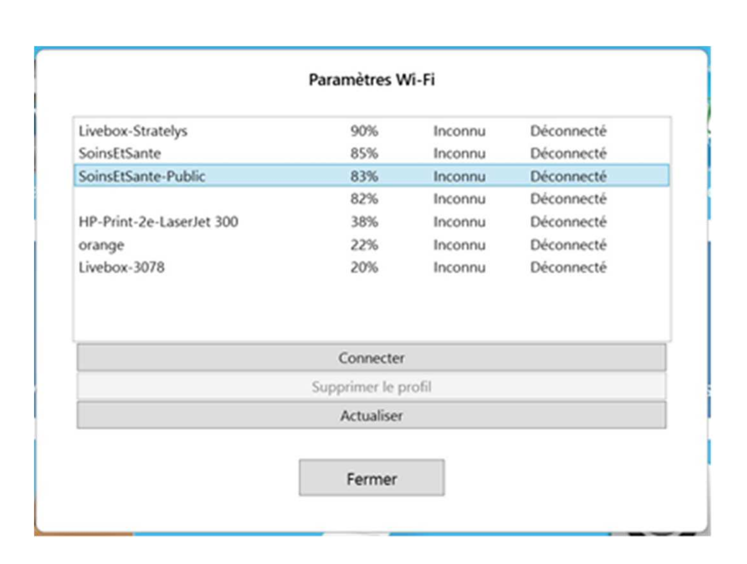


Dans un deuxième temps, nous allons nous connecter avec l'ordinateur :

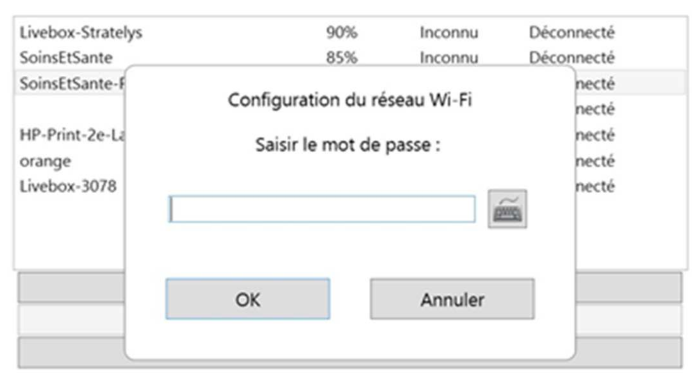


Attention, sur les boitiers Orange il est possible qu'il faille activer la découverte en appuyant sur un bouton sur le boitier avant de lancer la connexion sur l'ordinateur.

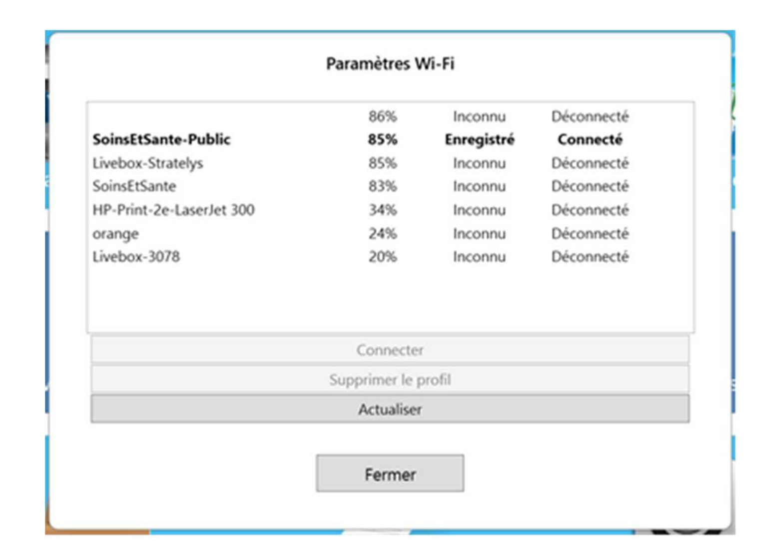
Cliquez sur le bouton en haut à gauche, choisissez votre réseau wifi puis cliquer sur CONNECTER



Saisissez la clé WIFI



Si la clé que vous avez rentrée n'est pas correcte, le réseau restera inconnu et déconnecté. En revanche, la connexion s'est bien établi, le réseau sera enregistré et connecté



Par la suite, vous n'aurez plus besoin de rentrer la clé. Cette dernière restera enregistrée et la connexion se fera par Wifi automatiquement à chaque démarrage.

e. Extinction

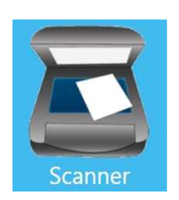
Le bouton situé en haut à droite de l'écran permet d'arrêter la tablette.

IMPORTANT : L'ordinateur doit toujours être éteint après utilisation

4. Fonctionnalités

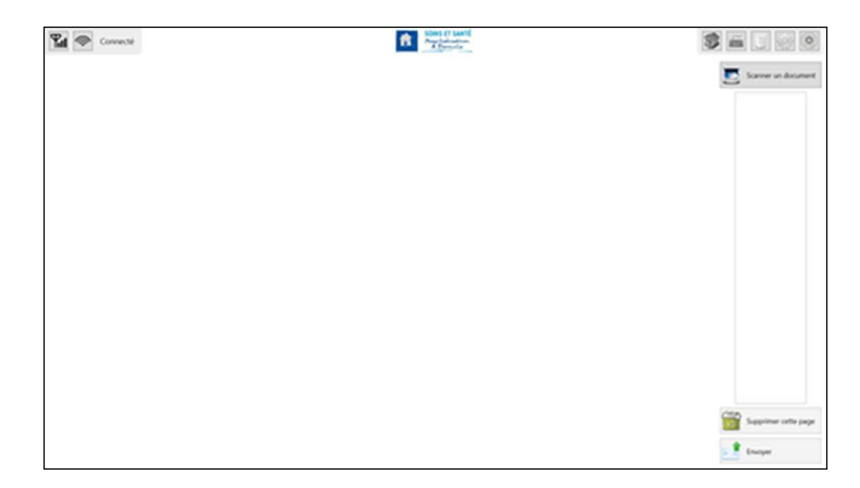
Pour chacune des fonctionnalités, vous pouvez à tout moment revenir au menu principal grâce au bouton situé en haut à gauche.

a. Scanner

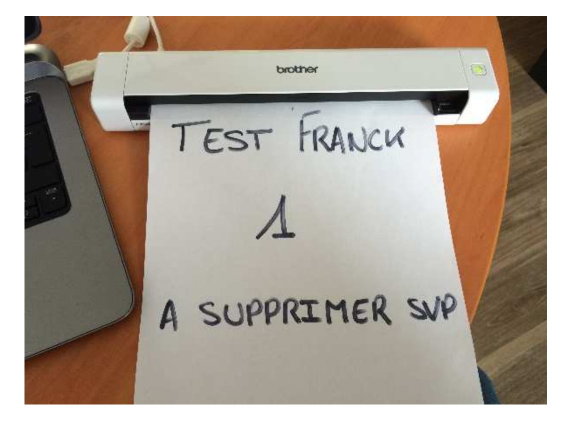


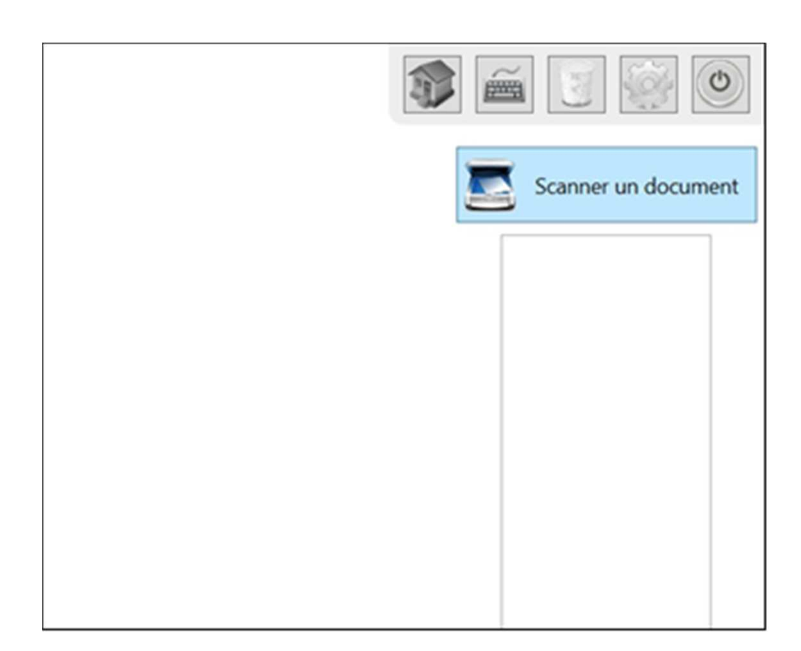
Cette fonction permet d'envoyer à Soins et Santé l'image d'un document concernant le patient.

Après avoir cliqué sur l'icône SCANNER, vous arrivez dans l'espace de numérisation



Insérez votre document dans le scanner (écriture face à vous), un engagement s'établira et votre feuille sera alors « bloquée »



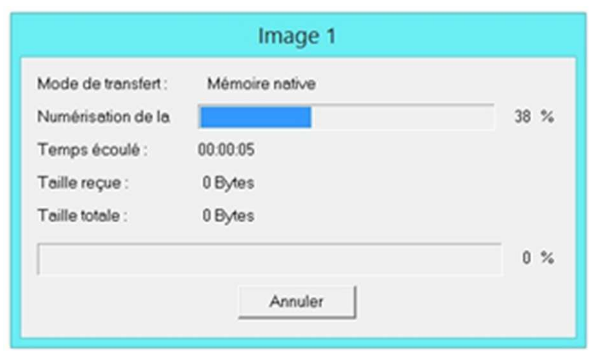


Cliquez ensuite sur le bouton « Scanner un document » en haut à droite de la fenêtre

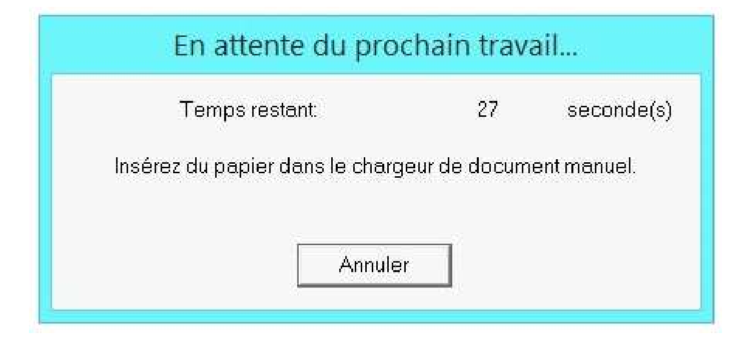
La feuille se déroule dans le scanner



Vous pouvez suivre l'étape de numérisation via la fenêtre d'avancement

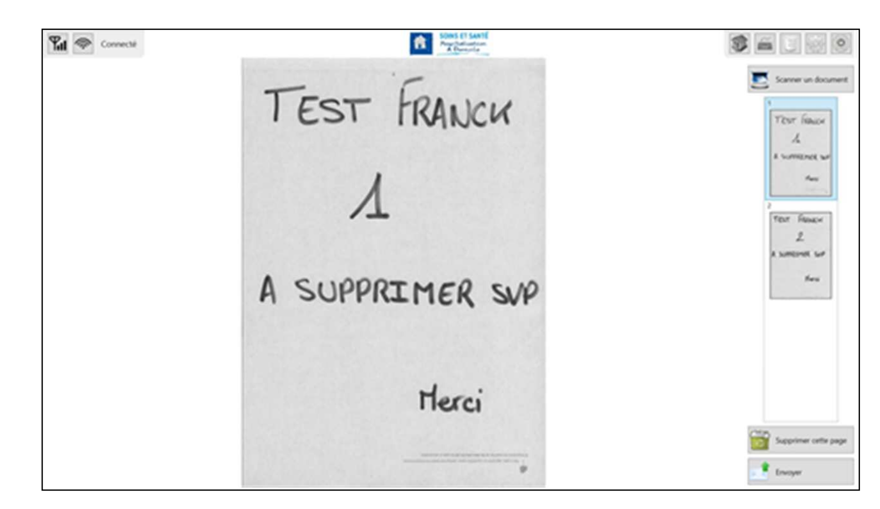


Lorsque que la numérisation de la page est terminée, vous avez 30s pour en insérer une autre sans avoir à cliquer de nouveau sur « Scanner un document »



Vous pouvez ensuite vérifier les pages que vous avez numérisées en cliquant dessus dans le bandeau à droite de la fenêtre.

Vous pouvez les supprimer en utilisant le bouton « Supprimer cette page » ou envoyer le tout avec le bouton « Envoyer » en bas à droite de la fenêtre

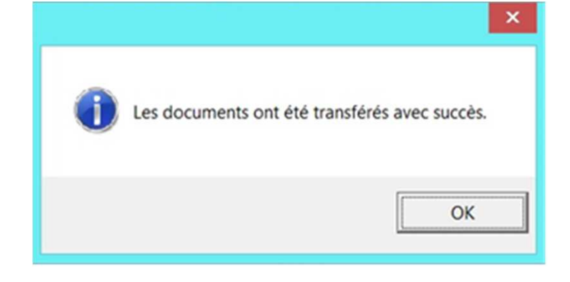


Après avoir cliqué sur le bouton « Envoyer », une fenêtre vous indique l'état d'avancement pour chacune des pages.



Enfin, vous avez un message qui vous indique que tout s'est terminé avec succès.

Vous reviendrez au menu principal après avoir cliqué sur OK.



Si toutefois vous avez eu un problème durant l'envoi, vous pourrez renvoyer les documents ultérieurement en cliquant sur le bouton en haut à gauche lorsque vous serez revenu sur le menu principal.

b. Accès libéral



Cette fonction vous permet d'accéder à la saisie des actes infirmiers, à la commande de consommables ou au dossier du patient (selon le mode d'authentification).



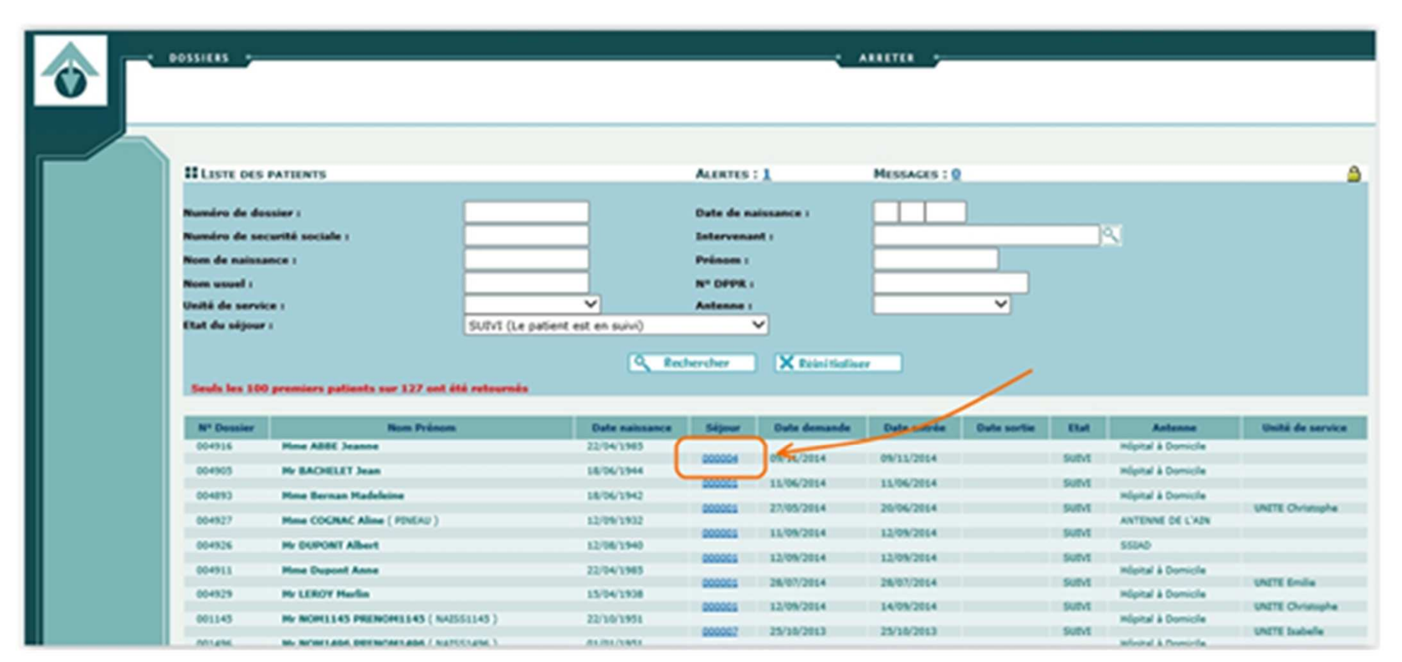
Connexion

Afin de saisir les actes effectués pour les patients de l'HAD, accédez à l'adresse fournie par l'établissement d'Hospitalisation à Domicile, avec l'identifiant et le mot de passe fournis.

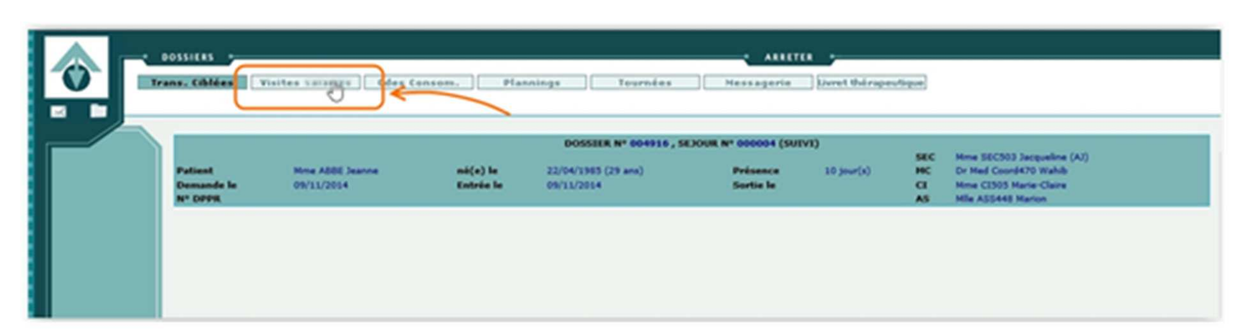
Sur la page d'identification, renseignez l'identifiant et le mot de passe, puis cliquez sur OK pour se connecter :



Les patients pour lesquels vous devez intervenir sont affichés. Pour saisir une visite, commencez par cliquer sur le numéro de séjour du patient concerné :



Cliquez ensuite dans le menu **'Visites libéraux'** :

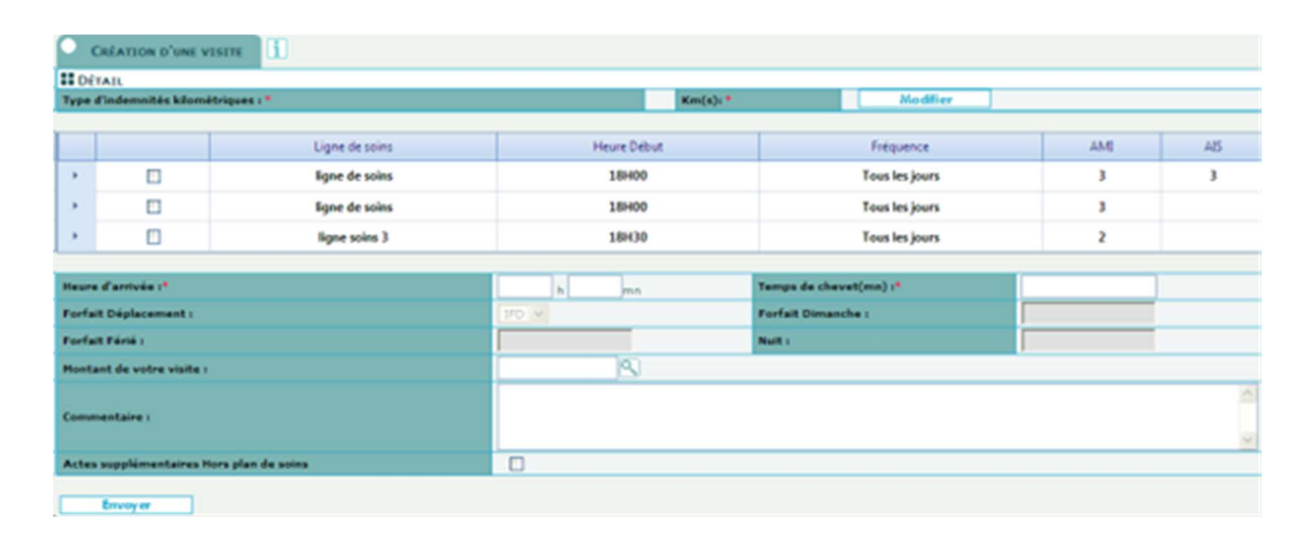


Choisissez la date de la visite à l'aide du calendrier ou en saisissant la date du format JJ/MM/AAAA.

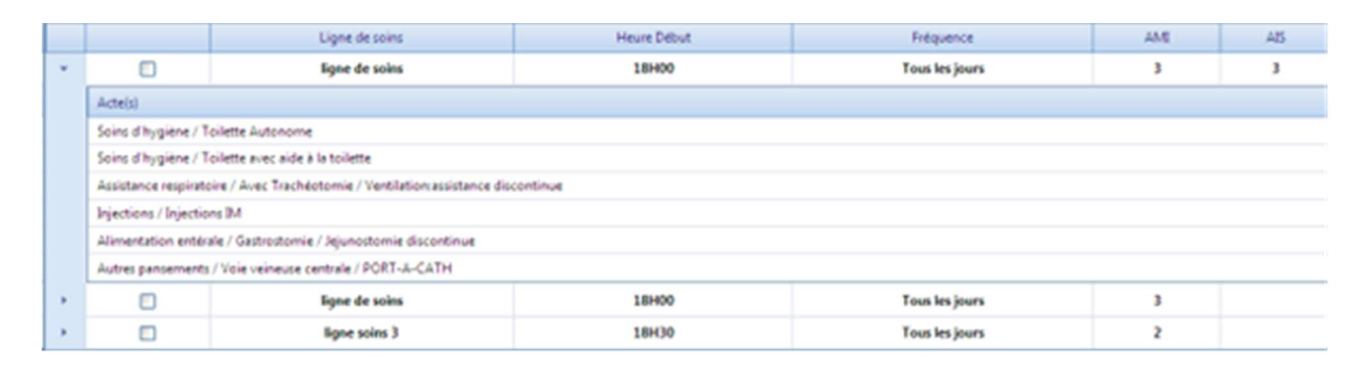
En fonction de la date, AtHome précisera si un plan de soins est en place pour cette date.



Lors de la saisie d'une visite, le plan de soins défini par l'HAD s'affiche.



Lorsque la visite effectuée est affichée, cochez la ou les visite(s) effectuée(s) parmi la liste proposée. Le détail des actes à effectuer apparait en cliquant sur le petit triangle situé en début de ligne :



Les éléments à renseigner lors de la saisie :

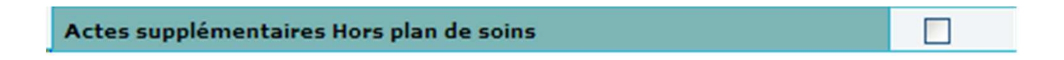
- L'heure d'arrivée
- Le temps de chevet
- Les commentaires

Les forfaits Dimanche et Nuit ont été, s'il y en a, définis par l'HAD.
Sur la ligne « Montant de votre visite », en cliquant sur la loupe, l'application calculera le montant de la visite.

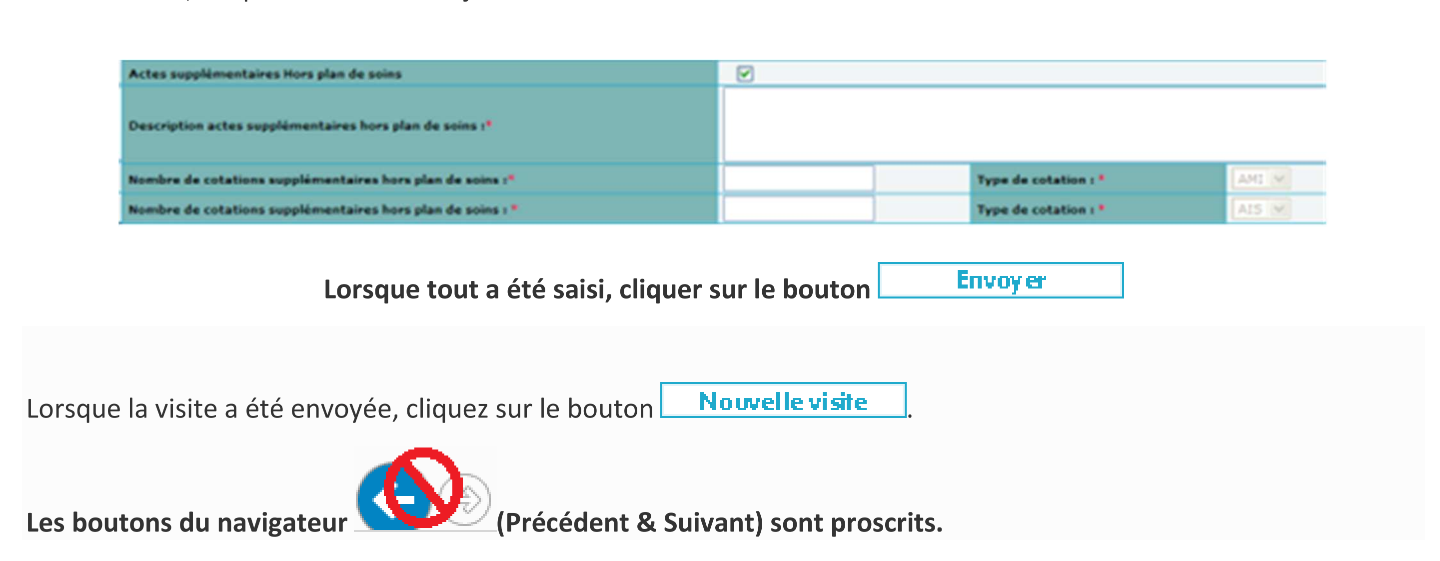
Les actes supplémentaires hors plan de soins correspondent à des actes qui ont été faits en plus de ceux prévus. Ces actes supplémentaires seront compris dans le montant total de la visite.



Pour rajouter des actes supplémentaires hors plan de soins, cochez la case prévue à cet effet :



Lorsque cette case est cochée, il faut renseigner le nombre de cotations supplémentaires, et indiquer, dans le champ commentaire, ce qui a entraîné ce rajout :



Lorsque tout a été saisi, cliquer sur le bouton Envoyer

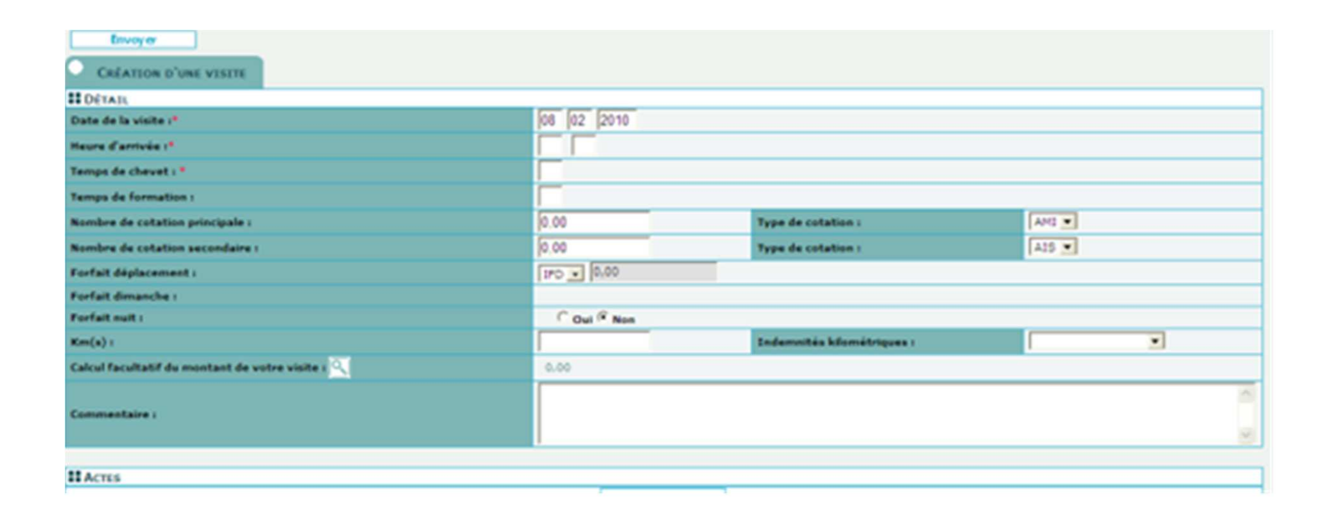
Lorsque la visite a été envoyée, cliquez sur le bouton Nouvelle visite.

Les boutons du navigateur (Précédent & Suivant) sont proscrits.

Lorsqu'une visite quotidienne a déjà été cochée pour une date, celle-ci ne sera plus utilisable pour d'autres visites à la même date (case à cocher grisée). Il faudra donc saisir une visite Hors Plan de Soins.

Visite hors plan de soins

Si l'intervenant a effectué une visite autre que celles prévues, celui-ci doit cliquer sur le bouton Visite hors plan de soin
Dans cette saisie, le libéral devra donc choisir les actes qu'il a effectués.



Ensuite, il ne reste plus qu'à cliquer sur le bouton Envoyer.

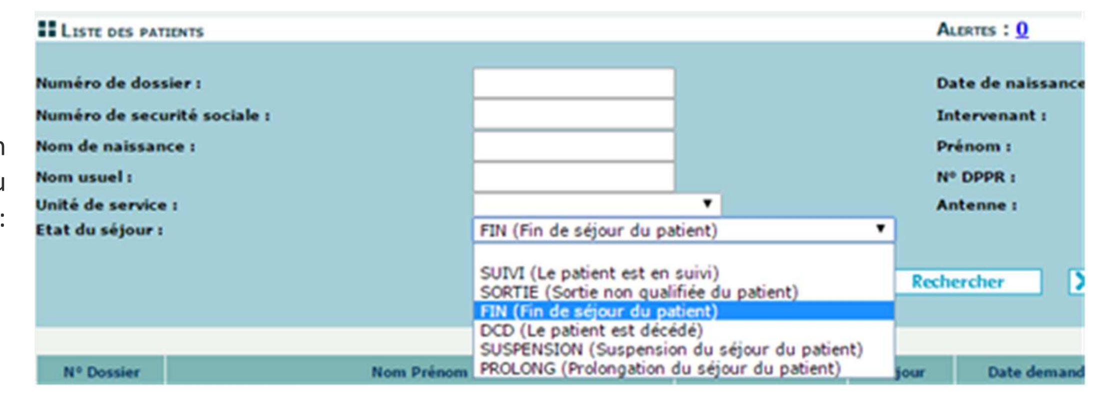
Saisie lorsque le patient est « sorti » d'HAD

Lorsqu'un patient ne fait plus partie de l'HAD (réhospitalisé, fin HAD ou décédé), vous avez malgré tout la possibilité de saisir vos actes en modifiant l'état de séjour :

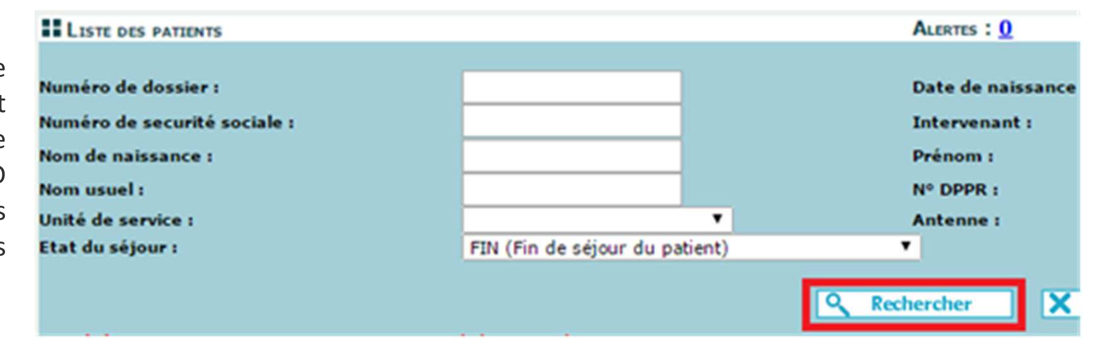
Sur le filtre « Etat de séjour », cliquez sur la flèche de la liste déroulante.



Changez le filtre en cliquant sur l'état du séjour du patient (ex : FIN).



Enfin, cliquez sur le bouton rechercher et les patients en FIN de séjour HAD apparaitront et vous pourrez faire vos saisies.

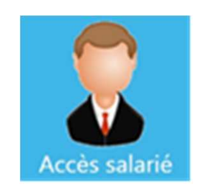




POUR RAPPEL

- *Le délai de saisie des actes est de 7 jours maximum*
- *Aucune modification ou suppression n'est possible après validation à l'écran*
- *Si vous avez des modifications ou des rajouts, vous pouvez les rajouter sur le relevé d'actes que vous recevez en début de mois. Dans ce cas-là, le paiement risque d'être différé.*

c. Accès salarié



Cette fonction est réservée aux salariés de Soins et Santé.

d. Site internet



Accès au site internet de Soins et Santé.

e. Livret d'accueil



Accès au livret d'accueil de Soins et Santé.

f. Livret thérapeutique



Ensemble des médicaments retenus par la CME référencés à la PUI de Soins et Santé.

g. Protocoles



Accès au logiciel de gestion électronique de documents de Soins et Santé grâce aux identifiants spécifiques =>
Identifiant : liberal ; **mot de passe :** liberal

h. Fiches de soins



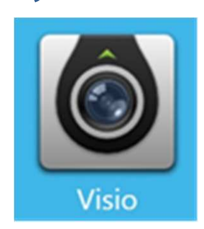
Accès à l'ensemble des fiches techniques de soins et des manuels d'utilisation des matériels (pompes, aspirateurs trachéaux, …) mis à disposition via Soins et Santé.

i. Questionnaire



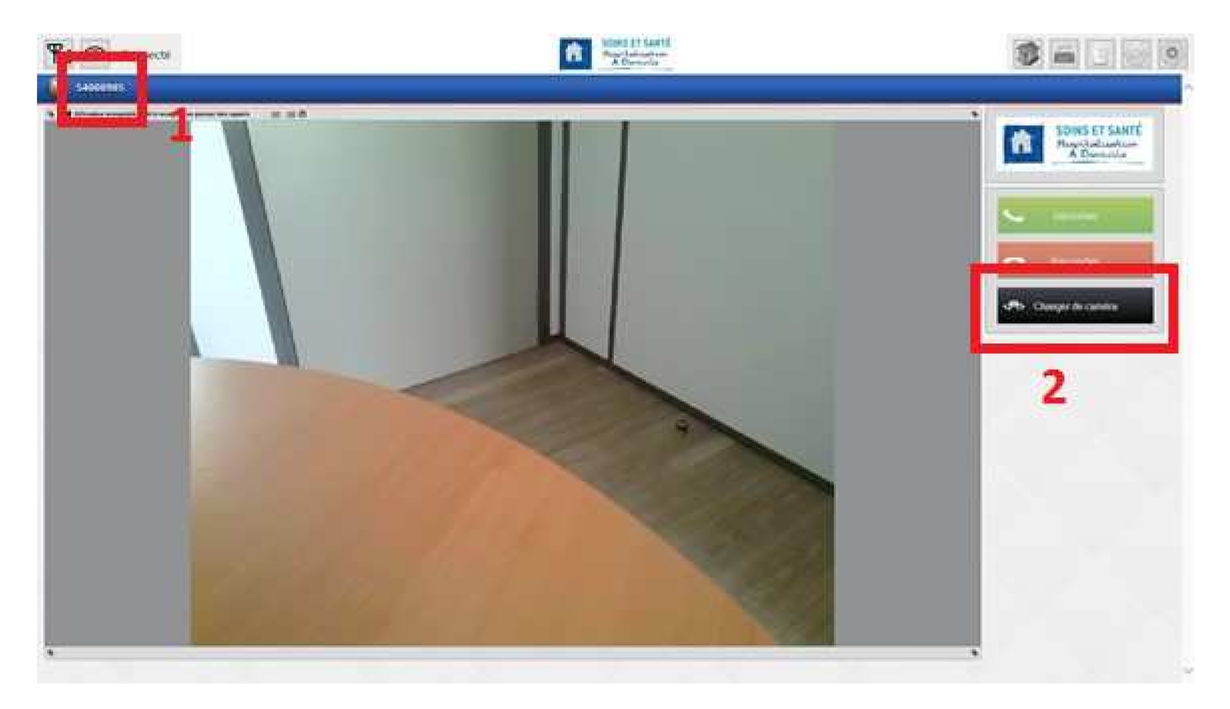
Accès à l'enquête de satisfaction patient.

j. Visio

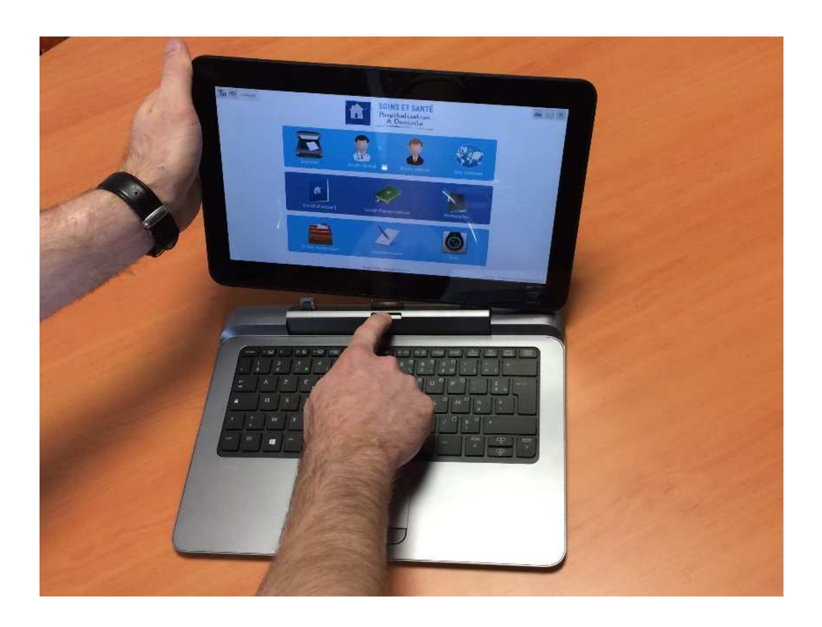


Accès au logiciel de téléconsultation. Utilisation uniquement sur demande du personnel soignant de Soins et Santé.

Si une connexion en visio doit être établie, le personnel soignant vous demandera le numéro de session (1) qui est visible en haut à gauche de la fenêtre et vous pourrez changer de caméra (2) (avant ou arrière) selon que vous souhaitiez discuter ou montrer quelque chose :



Vous pouvez ensuite décrocher l'écran de sa base afin de pouvoir montrer ce que vous souhaitez :



5. FAQ

- Je n'ai pas de connexion sur ma tablette ?
  - L'état en haut à gauche est CONNECTÉ => Matériel à vérifier (cf question suivante ou joindre Soins et Santé)
  - L'état en haut à gauche est DÉCONNECTÉ
    - Cliquer sur l'icône 3G pour réinitialiser la connexion (cf chapitre 3-c)
    - Cliquer sur l'icône WIFI pour se connecter sur le réseau du domicile (cf chapitre 3-d)

- Je ne peux pas scanner de documents
  - Le scanner ne fonctionne pas
    - Est-il bien branché ? (cf chapitre 2-b)
    - Le voyant vert est-il bien éclairé ? (cf chapitre 2-b)
  - Le scanner fonctionne mais je ne peux pas envoyer
    - La connexion est-elle active ? (cf chapitre 3 ou question précédente sur la connexion)
    - Y-a-t' il un message d'erreur ?

- J'ai un message d'erreur lorsque je veux utiliser une fonctionnalité ou quand je démarre la tablette
  - Faire les touches CTRL + ALT + SUPPR et redémarrer en utilisant le bouton en bas à droite
    - Si le problème persiste, joindre Soins et Santé